TÍTULO DEL SERVICIO COMUNITARIO

Firma

Fernández Morales Alexander José

Firma

(Nombre y Apellido de Persona contacto en la institución)

Firma y sello institucional (Borrar esta línea)

Enero de 2020

**Ficha de identificación y seguimiento**

**Datos del Estudiante:**

Apellidos, Nombres: Fernández Morales Alexander José

C.I.: V-26530106

Teléfonos: Celular: 0426-6134648 Hab: 0212-5524950

Correos electrónicos: alexfer131@gmail.com

**Datos de la Empresa:**

Nombre de la Empresa:

Dirección de ubicación de la Empresa:

Número de Registro de Información Fiscal (RIF):

Teléfonos:

**Datos de la persona contacto en la empresa:**

Apellidos y Nombres:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

**Período de Ejecución del Servicio Comunitario:**

XX/XX/20XX al XX/XX/20XX

**Índice General**

**Objetivo General**

Debe ser claro, medible y describir el trabajo que se va a desarrollar (Borrar esto)

**Objetivos específicos**

Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general. (Borrar esto).

Asegúrese de que los mismos sean medibles. (Borrar esto)

**Áreas de Intervención**

Marca tantas opciones como correspondan y borrar esta línea:

|  |  |
| --- | --- |
| Alimentación y Nutrición () | Atención Psicológica () |
| Autoempleo () | Capacitación Técnica () |
| Comunicación e Información () | Cultura y Recreación () |
| Deportes () | Ecología y Medio Ambiente () |
| Educación () | Fortalecimiento Institucional () |
| Habilidades empresariales () | Higiene y Salud () |
| Infraestructura Comunitaria () | Legal-Institucional () |
| Vivienda () |  |

**Beneficiarios**

Cantidad de beneficiarios directos:

Cantidad de beneficiarios indirectos:

**Conocimientos teóricos – prácticos**

Indica cuales son las áreas de conocimiento (asignaturas vistas) que deben aplicarse para la resolución del problema planteado. (Borrar esto)

**Descripción de la Empresa**

Breve resumen de la empresa, estructura organizativa, misión. (Borrar esto)

**Plan de Actividades**

Especificar las tareas a realizar con las fechas de inicio y de fin de cada una (éstas deberían ir acorde con los objetivos específicos). Puedes hacerlo usando un Diagrama de Gantt. (Borrar esto)

Firma y sello institucional (Borrar esto)

**Apéndices o Anexos**

Aquí puedes incluir gráficos, catálogos, especificaciones, desarrollos matemáticos, formatos, encuestas, etc. Cualquier material que sea de apoyo al informe. (Borrar esto. Incluso borrar este título si no se presentan “Apéndices o Anexos”)

Nota:

La propuesta de pasantía deberá estar escrita con espacio y medio (1,5) entre líneas, utilizar letra tamaño 12 puntos, sobre papel tipo carta y utilizando una sola cara. El cuerpo de la propuesta deberá tener un máximo de diez (10) páginas y la redacción deberá ser impersonal. (Borrar esto)